

મુદ્દા નં.: ૫

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

ક્રમ	કામગીરી	આધાર સંદર્ભ
1	સેવાકાલીન, સંશોધન અને ઈડીએન-12 સદર અંતર્ગત તાલીમ વર્ગો	(1) નાણાં વિભાગ, ગુ.રા. ગાંધીનગરના ઠરાવ એફ.એ.એચ.-૧૦૯૧-૩૭૭-ચ (2) જીસીઈઆરટી, ગાંધીનગરના પરિપત્ર નં તાલીમવર્ગ/ખર્ચવિગત/૯૯૧૮-૯૬૮/૯૬-૯૭ તા. 2/12/96 તથા 2003-04ના વર્ષનું તાલીમ ખર્ચનું સુધારેલ બ્રેક અપ. (3) જીસીઈઆરટી, ગાંધીનગરના પરિપત્ર નં જીસીઈઆરટી / 7770 -7812 તા. 23/04/2010 ના વર્ષનું તાલીમ ખર્ચનું સુધારેલ બ્રેક અપ.
2	સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી - SSAM ગાંધીનગર અંતર્ગત SSAMના તાલીમ વર્ગો	નિયામકશ્રી, જીસીઈઆરટી, ગાંધીનગર તથા સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી - SSAM ગાંધીનગરનો તા. 7/4/05ના રોજ નિયત કરેલ ખર્ચનો બ્રેકઅપ.

વહીવટી કામગીરી

ક્રમ	કામગીરી	આધાર સ્તંભ
1	પગારબીલો બનાવવા, કન્ટીજન્સી બીલો, એબ્સ્ટ્રેક્ટ બીલો, મુસાફરી ભથ્થા બીલો, વિગતવાર બીલો તથા અન્ય બીલો બનાવવા.	(1) ગુજરાત તિજોરી નિયમો. (2) નાણાંકીય સત્તા સોંપણી નિયમો 1998. (3) નાણાં વિભાગ ગુ.રા., ગાંધીનગર વખતોવખત બહાર પાડેલ પરિપત્રો અને ઠરાવો. (4) વડી કચેરી ગાંધીનગરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હુકમો.
2	કચેરી તથા કર્મચારીઓની રજા, ઈજાફા, એલ.ટી.સી. ચાર્જ એલાઉન્સ મંજૂર કરવા.	(1) ગુજરાત મૂલકી સેવા સર્વિસ પે રુલ્સ-2002 (2) ગુજરાત મૂલકી સેવા સર્વિસ પેન્શન રુલ્સ-2002 (3) ગુજરાત મૂલકી સેવા સર્વિસ લીવ રુલ્સ- 2002
3	પગાર નિર્ધારણ અંગેની કામગીરી	ગુજરાત સરકાર , નાણાં વિભાગ ગુ.રા. ના ઠરાવ નં (જી.એન-8)પીજીઆર 1009-2-પે સેલ(મ) તારીખ-27/02/2009
4	ખાનગી અહેવાલ લગતી કામગીરી	સામાન્ય વહીવટી વિભાગનો ઠરાવ નં ખઅલ/1098/ક/તા. 31/3/89
5	કચેરીની કોઈ પણ પ્રકારની કામગીરી	સરકારશ્રી તથા જીસીઈઆરટી, ગાંધીનગરે નક્કી કરેલ ધારાધોરણો તથા નિયમો.